

Ficha SNED 2020-2021
Forma E
Sr(a). Director(a)
Bienvenido(a) a la Ficha SNED.

La información solicitada se refiere al período: Segundo semestre 2017, año 2018 y primer semestre 2019.

Le invitamos a responder todas las preguntas que forman parte de la ficha. Las preguntas no están en orden correlativo, debido a que usted responderá solamente las que aplican a su tipo de establecimiento. Le recordamos que una vez que presione el botón Finalizar no podrá ingresar nuevamente a esta Ficha y se emitirá su certificado de participación en este proceso y una copia de sus respuestas. Recuerde imprimir el certificado y conservarlo. También podrá archivar una copia de sus respuestas.

Pregunta N°1:

¿Con qué frecuencia se efectúan actividades de trabajo pedagógico colaborativo en su establecimiento?
Marque la alternativa que corresponda

Nota: Se entenderá como actividades de trabajo pedagógico colaborativo: reuniones de Gabinete Técnico; reuniones de reflexión docente; talleres y cursos de perfeccionamiento o autoperfeccionamiento con participación de docentes y/o profesionales asistentes de la educación; reuniones de microcentros rurales; microcentros de escuelas en contexto de encierro, actividades de diseño, planificación y evaluación pedagógica- curricular y/o de gestión, Proyecto Educativo Institucional (PEI), Plan de Mejoramiento Educativo (PME), entre otros reuniones entre docentes de aula con docentes del Programa de Integración Escolar (PIE) para diseño y seguimiento de adecuaciones curriculares de las y los estudiantes con que presentan NEE integrados matriculados en el establecimiento; reuniones con profesionales asistentes de la educación, asistentes de aula o técnicos para diseñar estrategias de apoyos a los/as estudiantes; reuniones con encargadas/os de áreas específicas para el diseño de Planes o Proyectos de esas áreas (por ejemplo Encargada/o de Convivencia; encargado/a de algún proyecto específico, Sala Enlaces, CRA, etc.). No incluye las reuniones del Consejo de Profesores.

- a. No se efectúan en todo el año
- b. Se efectúa al menos 1 por semestre
- c. Se efectúan al menos 2 por semestre, pero no tienen periodicidad mensual
- d. Se efectúan todos los meses, sumando hasta 3 o menos horas al mes
- e. Se efectúan todos los meses, sumando más de 3 horas al mes
- f. No aplica, establecimiento unidocente que no asiste a microcentros rurales o en contexto de encierro
- g. Otro

Pregunta 1.1

Especifique cuál otro:

Nota 1: Si usted respondió la alternativa a en la pregunta N° 1, por favor pase a la pregunta N° 3 (no responda pregunta N° 2)

Pregunta N° 2:

¿Cuál es el porcentaje promedio de docentes del establecimiento que participa en dichas actividades?
(Debe registrar sólo números enteros, sin decimales).

Nota 1: Si usted respondió las alternativas a o f en la pregunta N° 1, por favor pase a la pregunta N° 3 (no responda pregunta N° 2)

Nota 2: En el caso de educación especial, hospitalaria y parvularia, las actividades pedagógicas deben incluir también la participación de profesionales no docentes o asistentes de la educación.

Pregunta N° 3:

¿Realiza el establecimiento actividades curriculares con las y los estudiantes, que respondan a los Objetivos de Aprendizaje Transversales (OAT) de las Bases Curriculares, en las dimensiones relacionadas con la formación personal y social?

Marque la o las alternativas que corresponda para cada actividad curricular:

Sí realiza
No realiza

- a. Dimensión Física: hábitos de vida saludable
- b. Dimensión Afectiva: identidad, autoafirmación personal
- c. Dimensión Sociocultural y ciudadana: participación y formación ciudadana
- d. Dimensión Moral: ética y ejercicio responsable de la autonomía
- e. Sexualidad y Género
- f. Convivencia Escolar
- g. Formación Ciudadana
- h. Otros

Pregunta N° 3.1.-

Señale la(s) otra(s) temática(s):

Pregunta N° 4:

¿Realiza el establecimiento actividades curriculares con horas de libre disposición?
Marque la alternativa que corresponda para cada actividad curricular

Sí realiza

No realiza

- a. Actividades y/o competencias Deportivas
- b. Expresiones Artísticas o Culturales
- c. Medio Ambiente
- d. Concursos de conocimientos
- e. Formación y participación ciudadana
- f. Seguridad escolar
- g. Exposiciones escolares
- h. Ferias científicas
- i. Escuela de Talentos
- j. Escuela Abierta
- k. Actividades de extensión curricular
- l. Otras

Pregunta N° 4.1

Señale la(s) otra(s) temática(s):

Pregunta N° 11:

¿Con qué frecuencia se realizan las reuniones del equipo directivo y/o de gestión?

Marque la alternativa que corresponda

- a. Se efectúa al menos 1 por semestre
- b. Se efectúan al menos 2 por semestre, pero no tienen periodicidad mensual
- c. Se efectúan una vez al mes
- d. Se efectúan dos o más veces al mes
- e. El establecimiento no cuenta con equipo directivo y/o de gestión

Pregunta N° 12:

¿Qué actores de la comunidad educativa están representados en el equipo directivo y/o de gestión?

Marque la o las alternativas que corresponda para cada actor de la comunidad escolar

Nota: Si el establecimiento no tiene proyecto o programa de integración escolar no responder alternativa i

Si el establecimiento no tiene encargado(a) de convivencia no responde alternativa j

Sí participa No participa

- a. Director/a
- b. Profesor o profesora/a encargado/a
- c. Jefe/a de Unidad Técnico Pedagógico
- d. Centro de Padres
- e. Inspector/a General
- g. Representante de los/as docentes
- h. Profesionales no docentes
- i. Equipo del Programa de Integración Escolar (PIE)
- j. Encargado/a de convivencia escolar
- m. Otros

Pregunta N° 12.1.-

Señale cuál(es) otro(s) actor(es) está(n) incorporado(s):

Pregunta N° 13:

¿Desde su constitución el Consejo Escolar ha sido consultado sobre los siguientes aspectos?

Tiene Consejo Escolar

Sí No

Marque la alternativa que corresponda para cada aspecto:

Sí No

- a. Programación Anual y actividades extracurriculares
- b. Metas del establecimiento y proyectos de mejoramiento propuestos
- c. Informe escrito anual de la gestión educativa del establecimiento que realiza la o el director antes de ser presentado a la comunidad educativa
- d. Proyecto Educativo Institucional
- e. Plan de Mejoramiento Educativo
- f. Elaboración y las modificaciones al Reglamento Interno del establecimiento
- g. Evaluación del cumplimiento de compromisos educativos
- h. Programa de Integración Escolar
- i. Reglamento de Evaluación del Establecimiento

Pregunta N° 14:

¿Incorpora el establecimiento a estudiantes con retos de discapacidad múltiples o en situación de multidéficit?

Marque la alternativa que corresponda

- a. Sí
- b. No

Pregunta N° 15:

¿Incorpora el establecimiento a estudiantes con diferentes grados de severidad en el(los) tipo(s) de discapacidad que atiende?

Marque la alternativa que corresponda

- a. Sí incorpora
- b. No incorpora

Pregunta N° 16:

¿Considera el establecimiento los siguientes aspectos en el ámbito de la Convivencia Escolar?

Reglamento Interno de Convivencia

Sí No

Plan de Gestión (o plan de acción específico) de la Convivencia Escolar

Sí No

Protocolo de actuación frente a situaciones concretas de maltrato y/o acoso

Sí No

Políticas de prevención de situaciones de maltrato y/o acoso

Sí No

Medidas pedagógicas frente a situaciones de maltrato y/o acoso

Sí No

Pregunta N° 17:

¿El establecimiento cuenta con un/a encargado/a de convivencia escolar y un plan de acción específico tendiente a fortalecer la convivencia escolar a través de herramientas como las mencionadas anteriormente?

Marque la alternativa que corresponda.

- a. Sí
- b. No

Pregunta N° 18:

¿El Consejo de Profesores tiene reglamentado su funcionamiento en algún documento formal del establecimiento?

Marque la alternativa que corresponda

- a. Sí
- b. No
- c. No aplica establecimiento unidocente/multigrado o escuela hospitalaria

Pregunta N° 19:

¿Cuál es el grado de participación del Consejo de Profesores en los procesos de toma de decisiones de carácter técnico pedagógico?

Marque la alternativa que corresponda para cada una de las opciones

No participa
Participación ocasional
Siempre participa

- a. Organización del currículum de acuerdo con normativa vigente.
- b. Análisis y evaluación de los diseños de enseñanza, en coherencia con propuesta curricular y necesidades e intereses de estudiantes.
- c. Implementación y adecuación de planes y/o programas pedagógicos.
- d. Evaluación de la Implementación Curricular (identificación de los Objetivos de Aprendizaje Transversales (OAT) o Aprendizajes Esperados (AE), tiempo destinado a estos y ajustes necesarios.
- e. Reglamento de Evaluación del establecimiento

Pregunta N° 20:

¿Con qué frecuencia se reúne el Consejo de Profesores (CP)?

Marque la alternativa que corresponda

- a. Una vez al año
- b. Dos veces al año
- c. Al menos dos veces por semestre
- d. Más de dos veces por semestre, pero no mensualmente
- e. Mensualmente

Pregunta N° 21:

¿Cuenta el establecimiento con Centro de Padres y Apoderados en funcionamiento?

Marque la alternativa que corresponda.

En el caso de las escuelas rurales multigrado se deberá considerar como "Centro de Padres y Apoderados" la existencia de un grupo de padres y/o apoderados organizado.

Nota: Se entiende por Reglamento específico para el Centro de Padres y Apoderados al documento que reglamenta específicamente su labor su accionar en el establecimiento (distinto al Reglamento Interno)

- a. Sí, funciona con Reglamento específico para el Centro de Padres y Apoderados
- b. Sí, funciona sin Reglamento específico para el Centro de Padres y Apoderados
- c. No

Nota: Se entiende por Reglamento específico para el Centro de Padres y Apoderados al documento que reglamenta específicamente su labor y su accionar en el establecimiento (distinto al Reglamento Interno)

Pregunta N° 22:

¿Está incorporada la figura del Centro de Padres y Apoderados en el PEI o en algún Reglamento Interno del establecimiento?

Marque la alternativa que corresponda

- a. Sí está
- b. No está

Pregunta N° 23:

¿Cuál es el grado de participación del Centro de Padres y Apoderados en los siguientes procesos asociados a la gestión del establecimiento?

Marque la alternativa que corresponda para cada proceso

No participa
Ocasionalmente
Siempre

- a. Evaluación del PEI considerando los intereses de la comunidad educativa
- b. Definición de mecanismos para el logro de un actuar coordinado de la comunidad educativa
- c. Definición de mecanismos para asegurar el involucramiento de apoderados/as y/o familias en el PEI y el apoyo a los aprendizajes.
- d. Definición de mecanismos para propiciar la participación de apoderados/as y/o familias en la toma de decisiones referidas a la gestión del establecimiento.
- e. Generar canales expeditos de comunicación para mantener informados a todos los actores de la comunidad educativa y recibir observaciones y sugerencias.

Pregunta N° 24:

¿Con qué frecuencia se realizan reuniones entre representantes del Centro de Padres y Apoderados y el equipo directivo y/o de gestión?

Nota: No responda esta pregunta si marcó la alternativa (e) en la pregunta N° 11
Marque la alternativa que corresponda:

- a. No se reúnen en todo el año.

- b. Se reúnen menos de 4 veces en el año.
- c. Se reúnen 4 veces en el año.
- d. Se reúnen más de 4 veces en el año.

Pregunta N° 31:

¿Define el establecimiento explícitamente metas en los siguientes ámbitos educativos?

Marque sí o no, en cada ámbito educativo.

Notas: Se entiende que el establecimiento define explícitamente metas, si éstas están avaladas en un documento formal. Si tal documento no existe, su respuesta debe ser No.

Cobertura curricular, se refiere al nivel de extensión y de cumplimiento efectivo de los Objetivos de Aprendizaje Transversales o aprendizajes esperados tratados en un espacio temporal (trimestre, semestre, año escolar), en contraste con los establecidos en el Marco Curricular y los Programas de Estudio, para un curso, asignatura, especialidades y menciones.

Sí

No

- a. Cobertura Curricular
- b. Aprendizaje escolar y/o rendimiento académico
- c. Planes de mejoramiento educativo
- d. Autoestima académica y motivación escolar
- e. Clima de convivencia escolar
- f. Participación y formación ciudadana
- g. Hábitos de vida saludable
- h. Equidad de género
- i. Retención escolar
- j. Asistencia escolar
- k. Titulación técnico-profesional
- l. Otros

Pregunta N° 31.1

Señale en cual(es) otro(s) ámbitos define metas:

Pregunta N° 32:

¿Cuál(es) de los siguientes actores de la comunidad escolar participa en la definición de los compromisos educativos y/o metas del establecimiento?

Marque Sí participa o No participa, para cada actor

Sí participa

No participa

Marque la o las alternativas que corresponda a la realidad de su establecimiento educacional:

- a. Director/a o Profesor/a Encargado/a
- b. Director/a y equipo directivo
- c. Consejo General de Profesores
- d. Centro de Padres
- e. Centro de Alumnos
- f. Profesionales no docentes
- g. Representante del PIE
- j. Otros

Pregunta N° 32.1

Señale cual(es) otro(s):

Pregunta N° 33:

Indique si el establecimiento educacional o su sostenedor/a facilita capacitaciones para docentes en los siguientes temas:

Marque las alternativas que correspondan

- a. Currículum
- b. Convivencia Escolar
- c. Didáctica
- d. Diseños de aula
- e. Evaluación para el aprendizaje
- f. Otros

Pregunta 33.1

Especifique cuál otro tema:

Pregunta N° 34:

¿Cómo informa el establecimiento a los/as apoderados/as y familias sobre el cumplimiento de metas en los diferentes ámbitos educativos (ver ámbitos de pregunta 31)?

Marque la o las alternativas que corresponda:

- a. Informa a la directiva del Centro de Padres y Apoderados
- b. Sólo responde a las consultas que realizan los/as apoderados/as y familias
- c. Informa en las reuniones de padres y apoderados/as
- d. Informa a través de circulares u otros medios escritos a los/as apoderados/as y familias
- e. Otros
- f. No informa

Pregunta 34.1

Señale cuál(es) otro(s) medio(s) de información utiliza:

Pregunta N° 36:

¿Cómo informa el establecimiento los resultados obtenidos en el Sistema Nacional de Evaluación de Desempeño (SNED) a los padres y apoderados (o a los/as estudiantes en el caso de educación de adultos y escuelas cárceles) y a la Comunidad educativa?

Marque la o las alternativas que correspondan

Nota: Como referencia se considera la última aplicación realizada del SNED, que corresponde al SNED 2018-2019.

Si el establecimiento informa a través de más de un medio, marque las alternativas que correspondan.

- a. No aplicable, el establecimiento no existía o no fue evaluado en la medición SNED 2018-2019.
- b. El establecimiento no informa resultados SNED a los/as y apoderados/as y familias.
- c. El establecimiento sólo responde a las consultas que realizan los/as apoderados/as y familias.
- d. El establecimiento informa a la directiva del Centro de Padres y Apoderados.
- e. El establecimiento informa a través de circulares u otros medios escritos.
- f. El establecimiento realiza reuniones de apoderados/as para informar los resultados del SNED.
- g. El establecimiento no informa resultados SNED a los/as estudiantes.
- h. El establecimiento informa a la directiva del Centro de Estudiantes.
- i. El establecimiento sólo responde a las consultas que realizan los/as estudiantes.
- j. El establecimiento informa al Consejo Escolar.